



입소스 주식회사 개인정보처리방침

입소스 주식회사(<https://www.ipsos.com/ko-kr>)이하 "회사"라 함)는 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률'과 '개인정보 보호법'상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 의거한 개인정보 처리 방침을 정하여 이용자 권익보호에 최선을 다하고 있습니다.

회사는 개인정보 처리방침을 통하여 이용자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방법으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

만일, 개인정보 처리방침을 개정하는 경우에는 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 안내해 드립니다.

본 방침은 2018년 5월 11일부터 시행되고 있으며, 회사의 개인정보 처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법
2. 개인정보의 이용목적
3. 개인정보 공유 및 제3자에게 제공
4. 개인정보의 취급위탁
5. 개인정보의 보유 및 이용기간
6. 개인정보 파기절차 및 방법
7. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법
8. 개인정보의 국외 이전
9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항
10. 개인정보의 기술적/관리적 보호대책
11. 개인정보관리책임자와 열람 청구
12. 권익침해 구제방법
13. 고지의 의무
14. 개인정보 처리방침 변경

1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

<수집하는 개인정보항목>

- 채용사이트:
 - ① 기본정보(이름, 생년월일, 성별, 이메일, 휴대폰 번호, 주소)
 - ② 학력사항(학교명, 재학기간, 전공)



- ③ 경력사항(경력구분, 회사명, 재직기간, 직급/직책, 직종, 총 경력, 해외근무 국가 및 기간)
- ④ 희망근무조건(근무형태, 희망연봉, 근무지역, 직종, 업종, 관심 근무지역, 관심 직종)
- ⑤ 취업우대사항(보훈대상 여부, 장애 여부, 고용지원금 대상 여부, 병역대상 여부 및 병역정보)

- 입사자 작성 및 제출서류:

- ① 기본정보(이름, 생년월일, 이메일, 휴대폰 번호, 주소, 비상연락 번호) 및 사진
- ② 고유 식별 정보: 주민등록번호
- ③ 생체정보: 지문(출입문 지문 인식용)
- ④ 부양가족 사항 및 부양가족의 개인정보(이름, 주민등록번호)
- ⑤ 은행 계좌정보(급여 지급용)
- ⑥ 학력 사항(학교명, 재학기간, 전공)
- ⑦ 경력 사항(회사명, 재직기간, 직급/직책, 직종, 총 경력)
- ⑧ 보훈 및 장애 사항(보훈/장애 대상자의 경우 보훈번호 포함)

- 고객 또는 고객사의 위탁업무 수행 시(여기서 '위탁업무'라 함은, 회사가 고객 또는 고객사의 요청을 통해 법적인 효력을 가진 계약서를 토대로 특정한 서비스를 제공하는 업무를 말합니다):

성명(한글/영문), 국적, 생년월일(양/음력), 주소, 전화번호(이동/자택), 이메일, 회사등록번호, 회사전화번호, 회사대표자명, 국적, 국내거주유무, 가족사항 (장애인, 부녀세대주, 유아, 70대 이상/자녀수, 본인장애여부), 가족수, 급여종류 및 급여액, 공제종류 및 공제액, 종(전)근무처명, 종(전) 사업자등록번호, 종(전)근무기간, 주(현)/종(전)급여/상여/인정상여, 결정세액/기부세액/차감징수세액, 총급여/근로소득공제/근로소득금액, 가족사항(내외국인/국적/관계/이름/주민번호/보험료/의료비/교육비/신용카드/기부금사용액)

- 입소스 공식사이트 : ID, 비밀번호, 성명, 현주소, 현 근무처, 직위, 이동전화번호, 이메일주소, 근무사항 (법인/부서, 직급, 근무기간), Newsletter 구독여부, 본인사진, 질문자의 지역, 질문자의 성명, 이메일주소, 전화번호, 기업명단, 사이트 이용과정이나 서비스 처리과정에서 지원자의 접속로그, 쿠키, IP 정보 등이 생성되어 수집될 수 있습니다.

<개인정보의 수집방법>

회사는 홈페이지(<https://www.ipsos.com/ko-kr>) 웹문서를 통한 사용자 입력 방법 및 출력된 형태의 종이문서, 이메일 및 파일형태를 통해 개인정보를 수집하며, 경우에 따라 관련 법에서 인정된 방법을 통해 일부 정보를 수집할 수도 있습니다.

2. 개인정보의 이용목적

- 첫째, 입사지원자에 대한 채용절차진행, 채용관련 의사소통 등을 위한 제반 업무
- 둘째, 임직원들의 인적사항관리, 사내네트워크 및 복리후생프로그램 운영 및 대외활동에 관련된 행정지원 업무
- 셋째, 회사의 공식 홈페이지 및 홍보 및 네트워크 운영업무
- 넷째, 고객사의 위탁업무 수행



3. 개인정보의 공유 및 제3자에게 제공

회사는 개인정보를 "2. 개인정보의 이용목적"에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 사전동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 이용자의 개인정보를 외부에 공개하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자들이 사전에 동의한 경우
- 기타 법에 의해 요구된다고 선의로 판단되는 경우 (예. 관련법령에 의거 적법한 절차에 의한 정부/수사기관의 요청이 있는 경우 등)

4. 개인정보의 취급위탁

회사는 고객의 동의가 있거나 관련 법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 "2 개인정보의 이용목적"에서 고지한 범위를 넘어 고객의 개인정보를 이용하거나 타인 또는 타기업·기관에 제공하지 않습니다. 다만 다음의 경우는 주의를 기울여 개인정보를 이용 및 제공하고 있습니다. 만약 회사의 매각, 인수합병 등 서비스 제공자의 권리와 의무가 완전 승계, 이전되는 경우 반드시 사전에 정당한 사유와 절차에 대해 상세하게 고지할 것이며, 고객의 개인정보에 대한 동의철회의 선택권을 부여합니다. 또한 회사는 서비스향상을 위한 시스템관리를 위해, 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 개인정보처리 위탁기관 및 위탁 업무 내용은 아래와 같습니다.

위탁업체	위탁업무	항목	보유기간
(주)대구서베이	설문 조사 대행	이름, 휴대폰번호, 주소, 이메일 주소, 성별, 직업, 학력, 가족관계, 연봉 등 조사와 관련한 업무	프로젝트 계약 종료 후 즉시
대전실사서비스			프로젝트 계약 종료 후 즉시
리서치나우			프로젝트 계약 종료 후 즉시
마케팅 21 데이터시스템			프로젝트 계약 종료 후 즉시
무등실사서비스(유)			프로젝트 계약 종료 후 즉시
믿음리서치 주식회사			프로젝트 계약 종료 후 즉시
서베이강원			프로젝트 계약 종료 후 즉시
아이에스(IS)			프로젝트 계약 종료 후 즉시
오감리서치			프로젝트 계약 종료 후 즉시
주식회사 이강컴퍼니			프로젝트 계약 종료 후 즉시
주식회사프롬리서치			프로젝트 계약 종료 후 즉시
케이제이알광주리서치			프로젝트 계약 종료 후 즉시
코리아서베이(주)			프로젝트 계약 종료 후 즉시
프라임리서치			프로젝트 계약 종료 후 즉시
PRK			프로젝트 계약 종료 후 즉시
리서치이노션			프로젝트 계약 종료 후 즉시
IIS ROMANIA			프로젝트 계약 종료 후 5 개월 이내



PMI	설문 조사 대행, 설문조사 컨택 시스템 구축	이름, 휴대폰번호, 주소, 이메일 주소, 성별, 직업, 학력, 가족관계, 연봉 등 조사와 관련한 업무	프로젝트 계약 종료 후 즉시
포스트맨	대량 전자메일 발송 (클라이언트 뉴스레터 및 설문조사 링크)	이름, 이메일	발송 후 즉시 삭제
네티씨 메일링크			
CJ 대한통운	클라이언트 계약서 및 프로젝트 물건 반송	이름, 휴대폰번호, 주소	1년 보관
감성오콜			
올레비즈 문자메세지	참석자/면접원_전달사항및 참석 확인문자 발송	이름, 휴대폰번호, 이메일	발송 후 즉시 삭제
애플러스	참석자/면접원_전달사항및 참석 확인문자 발송	이름, 휴대폰번호, 이메일	발송 후 즉시 삭제
(주)더존비즈온	임직원 급여 및 연말정산 처리	이름, 휴대폰번호, 주민등록번호	임직원 퇴사 후 5년 후 삭제
Marsh	임직원 단체보험 가입 처리	이름, 휴대폰번호, 주민등록번호	임직원 퇴사 후 5년 후 삭제
KT Alpha	참석자 모바일 기프트콘 발송용	이름, 휴대폰번호, 이메일	유효기간 + 30일 (CS기간)
제이엠비즈콘	참석자 모바일 기프트콘 발송용	이름, 휴대폰번호, 이메일	유효기간 + 30일 (CS기간)

5. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보 제공자가 회사에서 제공하는 서비스를 이용하는 동안 회사는 이용자의 개인정보를 계속적으로 보유하며 서비스 제공 등을 위해 이용합니다.

- 조사와 관련하여 수집된 응답자 개인정보는 프로젝트 계약종료 후 5개월 동안 안전한 방법으로 관리하고 보관하고 있습니다. 만약 응답에 참여하신 응답자의 삭제 요청이 있을 경우에는 즉시 개인정보를 파기하는 등의 필요한 조치를 취하도록 하겠습니다.
- 채용사이트를 통해 접수된 이력서 등의 채용 서류의 경우, 해당 채용공고 마감 후 최대 90일까지 해당 사이트에서 보관하며 이후 자동 파기됩니다.
- 채용 사이트에서 저장 및 출력된 채용의 경우, 채용 지원일로부터 3년간 보관 후 파기합니다.
- 단 지원자가 채용 서류의 삭제를 원할 경우 삭제가 가능하며, 지체없이 채용 서류 일체를 파기하는 등의 필요한 조치를 취하도록 하겠습니다.

6. 개인정보 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

이용자가 입사지원 및 Ipsos Korea 홈페이지 질의 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호사유에 따라 (보유 및



이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 동 개인정보는 법률에 의한 경우를 제외하고 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기방법

- A. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- B. 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 삭제합니다.

7. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

이용자 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 14세 미만 아동의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 가입해지를 요청할 수도 있습니다. 이용자 혹은 14세 미만 아동의 개인정보 조회 및 수정을 위해서는 '개인정보변경'(또는 '회원정보수정' 등)을, 가입해지(동의철회)를 위해서는 회원탈퇴를 클릭하여 본인확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다. 혹은 개인정보관리책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체없이 조치하겠습니다. 귀하가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다. 회사는 이용자 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 "개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

8. 개인정보의 국외 이전

회사는 응답자의 개인정보를 국외의 다른 사업자에게 제공하지 않습니다. 다만, 데이터 보관 및 서비스 운영업무를 IIS-ROMANIA에 아래와 같이 위탁하고 있습니다. IIS-ROMANIA는 입소스 본사의 계열사로서 회사와 동일한 수준 및 GDPR에 따라 응답자의 정보를 보호하며 입소스 본사의 엄격한 통제 하에 업무를 수행하고 있습니다.

이전되는 개인정보 항목	이전받는 자의 성명(법인인 경우 그 명칭, 정보관리책임자의 연락처)	개인정보가 이전되는 국가, 이전일시, 이전방법	이전받는 자의 개인정보 이용목적 및 보유 및 이용기간
이메일 주소, 이름, 성별, 생년월일, 거주권역, 고용여부, 직장분야, 총수입, 가구구성원, 18세 미만 가족구성원 여부, 18세미만 가족구성원의 생년월일, 보유차량수, 차량브랜드, 소유 및 사용 중인 전자기기, 휴대폰 브랜드, 단말기 관련 정보, 서비스 이용 시 수집정보, 웹사이트, 수집 정보, 선택개인정보	Ipsos Interactive Services SRL 정보관리책임자의 연락처 (Glen.Pak@ipsos.com)	루마니아, 개인정보수집이용동의 시, 전자적방법에 의한저장	국내 패널 관리 패널 탈퇴 후 5개월이내

정보주체는 개인정보관리책임자에게 연락함으로써 개인정보의 국외이전을 거부할 수 있습니다. 단, 개인정보



국외이전을 거부하실 경우, IIS 패널활동이 어려울 수 있습니다.

9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

회사는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등을 운용합니다. 쿠키란 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

가. 쿠키의 사용 목적

- A. 회원과 비회원의 접속빈도나 방문시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 횟수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공

나. 쿠키의 설치/운영 및 거부

- B. 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
- C. 쿠키 설치를 거부하는 방법으로는 이용자가 사용하는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. - 설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우): 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 단, 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 제한이 있을 수 있습니다.

10. 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책

회사는 이용자들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

가. 비밀번호 암호화: 회사 채용사이트를 통한 입사지원 및 홈페이지 회원가입 시 설정한 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.

나. 해킹 등에 대비한 대책: 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신 프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

다. 취급 직원의 최소화 및 교육: 회사의 개인정보 관련 취급직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 수행하며, 입사지원자의 개인정보보호를 강조하고 있습니다.



라. 개인정보보호전담기구의 운영: 사내 개인정보보호전담기구 등을 통하여 회사의 개인정보처리방침 이행사항 및 담당자의 준수 여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로잡을 수 있도록 노력하고 있습니다. 단, 이용자 본인의 부주의나 인터넷상의 문제로 비밀번호, 주민등록번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제에 대해 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

11. 개인정보관리책임자 와 열람청구

귀하께서는 회사의 온라인 입사지원 및 회원가입, 기타 서비스 등을 이용하시는 과정에서 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리 책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 충분한 답변을 드릴 것입니다. 또한 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속히 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보보호 책임자 :

이름 : 서 지 원
 소속 : 정보보호팀
 직위 : DPO
 전화 : 02-6464-5106
 Email : Jiwon.seo@ipsos.com

이름 : 이 은 선
 소속 : 정보보호팀
 직위 : 개인정보 고충 처리자
 전화 : 02-6464-5383
 Email : Eunsun.Lee@ipsos.com

12. 권익침해 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. <아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해 구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

A. 개인정보 침해신고센터

- i. 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담신청
- ii. 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- iii. 전화 : (국번없이) 118
- iv. 주소: (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동) 개인정보침해신고센터

B. 개인정보분쟁조정위원회

- i. 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
- ii. 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)



13. 고지의 의무

본 개인정보취급방침은 개인정보보호와 관련된 법률 또는 지침의 변경 등에 따라 수시로 변경될 수 있는 바, 입소스 주식회사는 개인정보취급방침이 변경되는 경우 고객께서 쉽게 알아볼 수 있도록 조치하고 있습니다.

14.개인정보 처리방침변경

이 개인정보처리방침은 2024 년 10 월 15 일부터 적용됩니다.